DRUŽBA ZA AVTOCESTE V REPUBLIKI SLOVENIJI
DARS d.d.

POGLAVJE 1

NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

za

Izvajanje inženirsko svetovalnih storitev za državno cesto od priključka Slovenj Gradec – jug do Dravograda z obvoznicami, za fazo izdelave projektne dokumentacije, okoljske dokumentacije (PVO), pridobitev nepremičnin ter pridobitev vseh dovoljenj za gradnjo

(int. ev. št. 000166/2026

November 2026 (spremembe in dodatkov 1 do 5)

V S E B I N A

A. SPLOŠNO

1. Predmet in obseg razpisanih del
2. Pogodbeni roki
3. Viri sredstev
4. Najvišja dopustna vrednost ponudb
5. Ugotavljanje sposobnosti, merila in ostale zahteve
6. Ponudba s podizvajalci in skupna ponudba
7. Stroški za izdelavo in predložitev ponudbe
8. Ogled

B. RAZPISNA DOKUMENTACIJA

9. Vsebina dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila
10. Pojasnjevanje dokumentacije
11. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

C. PRIPRAVA PONUDBE

12. Jezik ponudbe
13. Sestavni deli e-ponudbe
14. Ponudbena cena
15. Valute ponudbe in plačil
16. Veljavnost ponudbe
17. Garancija za resnost ponudbe
18. Priprava variantne ponudbe
19. Oblika ponudb

D. ODDAJA PONUDBE

20. Način oddaje ponudbe
21. Skrajni rok za predložitev ponudbe
22. Sprememba ali umik ponudbe

E. ODPIRANJE, PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB

23. Javno odpiranje ponudb
24. Pregled in ocenjevanje ponudb
25. Zaupnost podatkov
26. Dopustne dopolnitve, popravki, spremembe ali pojasnilo ponudbe
27. Računske napake

F. ODDAJA JAVNEGA NAROČILA

28. Odločitev o oddaji javnega naročila
29. Sklenitev pogodbe
30. Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

POGLAVJE 1

NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

A. SPLOŠNO

Družba za avtoceste v Republiki Sloveniji, DARS d. d., 3000 Celje, Ulica XIV. divizije 4 (v nadaljevanju: naročnik), v skladu z določilom 40. člena Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 141/2022 - ZNUNBZ, 158/2022 - ZNPOVCE, 28/2023, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 - ZOUL; v nadaljevanju: ZJN-3) razpisuje oddajo javnega naročila po odprtem postopku za:

Izvajanje inženirsko svetovalnih storitev za državno cesto od priključka Slovenj Gradec – jug do Dravograda z obvoznicami, za fazo izdelave projektne dokumentacije, okoljske dokumentacije (PVO), pridobitev nepremičnin ter pridobitev vseh dovoljenj za gradnjo

Definicija pojmov:

»Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila« pomeni razpisno dokumentacijo, naziv se lahko uporablja v obeh oblikah.

»Gospodarski subjekt« pomeni katero koli fizično ali pravno osebo ali skupino teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo gradenj, dobavo blaga ali izvedbo storitev.

»Ponudnik« pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo.

»Podizvajalec« je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po ZJN-3 sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

»ESPD« je enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila, določen z izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2016/7 z dne 5.1.2016.

»Strokovna komisija« je s strani naročnika imenovana komisija za izvedbo postopka oddaje javnega naročila, skladno z ZJN-3.

Ponudba se pripravi v skladu z veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji.

1. Predmet in obseg razpisanih del

Predmet javnega naročila je izvajanje inženirsko svetovalnih storitev za državno cesto od priključka Slovenj Gradec – jug do Dravograda z obvoznicami, za fazo izdelave projektne dokumentacije, okoljske dokumentacije (PVO), pridobitev nepremičnin ter pridobitev vseh dovoljenj za gradnjo

Natančen obseg del je določen v projektni nalogi (Poglavje 2 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila).

Ponudniki so pozvani, da predložijo ponudbo za celotno razpisano javno naročilo.

2. Pogodbeni roki

Izbrani ponudnik bo moral dela izvršiti v rokih skladno s projektno nalogo (Poglavje 2 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila) in pogodbo (Poglavje 4 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila).

3. Viri sredstev

Razpisana dela se bodo financirala iz sredstev naročnika DARS d.d..

4. Najvišja dopustna vrednost ponudb

Ponudba, katere višina bo brez DDV presegala vrednost 2.800.000,00 EUR bo pred razvrstitvijo po merilih ocenjena kot nedopustna in je naročnik ne bo upošteval v postopku ugotavljanja najugodnejšega ponudnika.

5. Ugotavljanje sposobnosti, merila in ostale zahteve

Ponudnik je upravičen sodelovati v postopku oddaje javnega naročila, če zanj ne obstajajo razlogi za izključitev, kot so podani v nadaljevanju v točkah 5.1 a) do 5.1 h) in so izpolnjeni pogoji za sodelovanje, kot so podani v točkah 5.2 a) do 5.2 h). Izpolnjevanje posameznega pogoja dokazuje ponudnik na način, kot je naveden pri posameznem pogoju. Obrazci in izjave za dokazovanje sposobnosti gospodarskih subjektov so podani v ESPD in Poglavju 6 - Sposobnost.

Vsebina izpolnjenih obrazcev mora ustrezati zahtevam iz obrazca, podanega v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ne glede na način izpolnjevanja.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo.

Če ni naveden brezplačni spletni dostop na internetu, kjer lahko naročnik preveri obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, mora ponudnik na poziv naročnika predložiti dokazila v zvezi s takšnimi podatki.

V skladu s četrtim odstavkom 77. člena ZJN-3 lahko gospodarski subjekti, če država članica ali tretja država dokazil ne izdaja, namesto dokazila predložijo zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo za namen tega postopka v Republiki Sloveniji imenovati kontaktno osebo v RS.

5.1 Razlogi za izključitev

a) Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložijo ESPD obrazec. Vpisati je treba tudi **EMŠO** številke fizičnih oseb, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, za katerega se oddaja ESPD in so slovenski državljani.

Naročnik bo izpolnjevanje pogoja za gospodarske subjekte in fizične osebe s sedežem v Republiki Sloveniji preveril v informacijskem sistemu elektronskega javnega naročanja.

Zaželeno je, da gospodarski subjekti tako za pravno, kot tudi za zgoraj navedene fizične osebe, ki nimajo sedeža oz. stalnega prebivališča v Republiki Sloveniji, predložijo izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, ki ni starejši od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo ponudb, če tega

registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev. Če ti gospodarski subjekti dokazila ne bodo predložili v ponudbi, jih bo naročnik k predložitvi dokazil pozval v fazi ocenjevanja ponudb.

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnikov v tem primeru zahteva dodatna pojasnila oz. predložitev dokazil v zvezi s pravno ureditvijo zakonske in sodne rehabilitacije oz. izbrisa obsodbe.

b) Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložijo ESPD obrazec.

c) Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3.

Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložijo ESPD obrazec.

d) Pri gospodarskem subjektu je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložijo ESPD obrazec.

e) Nad gospodarskim subjektom se je začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložijo ESPD obrazec.

f) Pri gospodarskem subjektu so se v zadnjih treh letih pred objavo predmetnega javnega naročila pri prejšnjem naročilu oziroma pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije in sicer unovčeno finančno zavarovanje za resnost ponudbe, dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali odpravo napak v garancijski dobi. Izključitveni razlog je izpolnjen tudi, če

pogodba med naročnikom in gospodarskim subjektom iz razlogov na strani gospodarskega subjekta ni bila sklenjena ali če gospodarski subjekt ni predložil zahtevanega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo.

Kot dokaz neobstoja razloga za izključitev vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložijo ESPD obrazec.
Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril po lastnih arhivih.

g) Naročnik bo izključil gospodarski subjekt na podlagi določbe prvega odstavka 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, če pri preverjanju ugotovi, da je ponudnik:

   a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
   b) pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka ali
   c) fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka.

   Enako velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.

   Za dokazovanje neobstoja predmetnega razloga za izključitev morajo vsi gospodarski subjekti v ponudbi priložiti izjavo 5.1 (g) v Poglavju 6 – Sposobnost, razen tisti podizvajalci in subjekti, na katerih zmogljivosti se sklicuje ponudnik, ki ne predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.

h) Gospodarski subjekt spada med subjekte, v zvezi s katerimi za naročnika na podlagi 60. člena Zakona o Slovenskem državnem holdingu (Uradni list RS, št. 25/14 in 140/22, v nadaljevanju: ZSDH-1) velja omejitev poslovanja[1]. Na naročnikovi spletni strani je objavljen informativni seznam teh subjektov.

   Naročnik lahko ponudbo, v kateri sodeluje gospodarski subjekt, glede katerega veljajo omejitve poslovanja, kot nedopustno zavrne. Na podlagi četrtega odstavka 60. člena ZSDH-1 pa lahko na obrazložen predlog uprave naročnika nadzorni svet izda dovoljenje za sklenitev posla, če presodi, da je posel v pomembnem ekonomskem interesu naročnika in da so v povezavi s tem ustrezno obvladana tveganja za nasprotje interesov, korupcijo in zlorabo notranjih informacij ter zagotovljena integriteta naročnika. Pisno obrazložena odločitev nadzornega sveta naročnika, ki tako poslovanje dovoli, je informacija javnega značaja in mora biti objavljena na spletnih straneh naročnika. V primeru, da bo podano soglasje nadzornega sveta, predmetni razlog za izključitev ni podan.

   Naročnik bo morebiten obstoj razloga za izključitev preveril po lastnih evidencah.

5.2 Pogoji za sodelovanje

a) Gospodarski subjekt mora biti registriran pri pristojnem organu in imeti v temeljnem aktu družbe določeno dejavnost, ki jo prevzema v ponudbi.

---

[1] *Kot poslovanje se štejejo zlasti nakup in prodaja blaga in storitev, naročilo in izvedba gradenj, dodeljevanje donacij, prevzemanje sponzorstva in vstopanje v podobna poslovna razmerja, razen poslov, v katerih je posameznik odjemalec običajnih produktov in storitev po splošnih pogojih, ki veljajo za vse subjekte na trgu.*

V zvezi z navedenim mora ponudnik v ponudbi priložiti ESPD obrazec.

b) Gospodarski subjekt v zadnjih 6 mesecih, pred skrajnim rokom za oddajo ponudbe na podlagi predmetnega javnega naročila, ni imel blokiranega posameznega računa več kot 15 dni (skupno število dni blokade na posameznem računu).

V zvezi z navedenim mora ponudnik oziroma podizvajalec v ponudbi priložiti ESPD obrazec izpolnjen v točki B dela IV (Druge ekonomske in finančne zahteve) z izjavo. Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika naknadno zahteva predložitev dokazil (kot npr. potrdila bank, S BON obrazec ipd.), iz katerih bo razvidno, da posamezni račun ni bil blokiran v skupnem trajanju več kot 15 dni v zadnjih šestih mesecih pred oddajo ponudbe.

c) Ponudnik ima povprečni čisti prihodek od prodaje v letih 2023, 2024 in 2025 v višini najmanj 1.000.000,00 EUR.

Če podjetje posluje krajši čas, se za leto, v katerem je bilo podjetje ustanovljeno, zahteva po čistem prihodku od prodaje proporcionalno zniža glede na obdobje delovanja podjetja.

Za dokazovanje navedenega pogoja mora ponudnik v ponudbi predložiti ESPD obrazec, izpolnjen v točki B dela IV (Posebni letni promet)

d) Ponudnik mora zagotoviti sledeče strokovne kadre, ki bodo sodelovali pri izvedbi del in so odgovorni za izvedbo razpisanih del in imajo izkušnje, kot je navedeno v nadaljevanju in sicer:

Tabela 1

Zap. št.	**Strokovno področje, ki ga pokriva strokovnjak**	**Število strokovnjakov**	**ZAHTEVANE REFERENCE**
1	Vodja projekta	1	a) vodja projekta inženirsko-svetovalnih storitev za izdelavo DGD in/ali PZI za novogradnjo zahtevnih objektov državnega pomena z izdanim gradbenim dovoljenjem; **najmanj 2 referenci** ali b) vodja projektiranja ali vodja nadzora ali vodja gradnje za novogradnjo zahtevnih objektov državnega pomena z izdanim gradbenim dovoljenjem; **najmanj 2 referenci**.
2	Gradbeništvo: ceste	1	a) član projekta inženirsko-svetovalnih storitev za izdelavo DGD in/ali PZI za novogradnjo cestnega telesa odseka AC ali HC ali recenzent ali revident te projektne dokumentacije ali b) pooblaščeni inženir s področja gradbeništva za izdelavo DGD in/ali PZI novogradnje cestnega za odseka AC ali HC ali c) vodja del ali nadzorni inženir s področja gradbeništva novogradnje cestnega odseka AC ali HC.

3	Gradbeništvo: premostitveni objekti večjega razpona (viadukti)	1	a) član projekta inženirsko-svetovalnih storitev za izdelavo DGD in/ali PZI za novogradnjo premostitvenega objekta skupne dolžine najmanj 150 m med osmi krajnih opornikov na AC ali HC ali recenzent ali revident te projektne dokumentacije ali b) pooblaščeni inženir s področja gradbeništva za izdelavo DGD in/ali PZI novogradnje premostitvenega objekta skupne dolžine najmanj 150 m med osmi krajnih opornikov na AC ali HC ali c) vodja del ali nadzorni inženir s področja gradbeništva za novogradnjo premostitvenega objekta skupne dolžine najmanj 150 m med osmi krajnih opornikov na AC ali HC.
4	Gradbeništvo: kanalizacijsko omrežje in drugi vodi	1	a) član projekta inženirsko-svetovalnih storitev za izdelavo DGD in/ali PZI za kanalizacijsko ali vodovodno omrežje ali recenzent ali revident te projektne dokumentacije ali b) pooblaščeni inženir s področja gradbeništva za izdelavo DGD in/ali PZI za kanalizacijsko ali vodovodno omrežje ali c) vodja del ali nadzorni inženir s področja gradbeništva za kanalizacijsko ali vodovodno omrežje.
5	Gradbeništvo : izkopi in osnovna podgradnja za podzemne objekte in predore	1	a) član projekta inženirsko-svetovalnih storitev za izdelavo DGD in/ali PZI za novogradnjo predora skupne dolžine 600 m ali recenzent ali revident te projektne dokumentacije ali b) pooblaščeni inženir s področja gradbeništva za izdelavo DGD in/ali PZI novogradnje predora skupne dolžine 600 m ali c) vodja del ali nadzorni inženir s področja gradbeništva ali geologije ali geotehnologije in rudarstva za novogradnjo predora skupne dolžine 600 m.
6	Gradbeništvo: aktivna protihrupna zaščita	1	a) član projekta inženirsko-svetovalnih storitev za izdelavo DGD in/ali PZI aktivne protihrupne zaščite AC ali HC ali recenzent ali revident te projektne dokumentacije ali b) pooblaščeni inženir za izdelavo DGD in/ali PZI aktivne protihrupne zaščite AC ali HC ali c) vodja del ali nadzorni inženir aktivne protihrupne zaščite AC ali HC.

7	Vodnogospodarske ureditve	1	a) član projekta inženirsko-svetovalnih storitev za izdelavo DGD in/ali PZI vodnogospodarskih ureditev državne ceste ali recenzent ali revident te projektne dokumentacije ali b) pooblaščeni inženir s področja vodnogospodarskih ureditev za izdelavo DGD in/ali PZI za vodnogospodarske ureditve državne ceste ali c) vodja del ali nadzorni inženir s področja vodnogospodarskih ureditev za vodnogospodarske ureditve državne ceste.
8	Elektrotehnika: cestna razsvetljava, EE in TK vodi, elektro oprema ter sistemi	1	a) član projekta inženirsko-svetovalnih storitev za izdelavo DGD in/ali PZI za elektro vode in sisteme cestnega predora za novogradnjo odseka AC ali HC ali recenzent ali revident te projektne dokumentacije ali b) pooblaščeni inženir s področja elektrotehnike za izdelavo DGD in/ali PZI za elektro vode in sisteme cestnega predora za novogradnjo odseka AC ali HC ali c) vodja del ali nadzorni inženir s področja elektrotehnike za elektro vode in sisteme cestnega predora novogradnje odseka AC ali HC.
9	Strojništvo: strojna oprema, vodovodno in hidrantno omrežje, prezračevanje predorov	1	a) član projekta inženirsko-svetovalnih storitev za izdelavo DGD in/ali PZI za strojno opremo cestnega predora dolžine 1.000 m na AC ali HC, v katerem je bilo načrtovano prezračevanje ali recenzent ali revident te projektne dokumentacije ali b) pooblaščeni inženir s področja strojništva za izdelavo DGD in/ali PZI za strojno opremo cestnega predora dolžine 1.000 m na AC ali HC, v katerem je bilo načrtovano prezračevanje ali c) vodja del ali nadzorni inženir s področja strojništva za strojno opremo cestnega predora dolžine 1.000 m na AC ali HC, v katerem je bilo načrtovano prezračevanje.
10	Geologija, geotehnika in hidrogeologija	1	a) član projekta inženirsko-svetovalnih storitev za izdelavo geoloških in/ali geotehniških in/ali hidrogeoloških poročil v sklopu izdelave DGD in/ali PZI za novogradnjo odseka AC ali HC ali recenzent ali revident te projektne dokumentacije ali b) izdelovalec geoloških in/ali geotehniških in/ali hidrogeoloških poročil v sklopu izdelave DGD in/ali PZI za novogradnjo odseka AC ali HC.

11	Prometna oprema in signalizacija	1	a) član projekta inženirsko-svetovalnih storitev za izdelavo DGD in/ali PZI prometne opreme in signalizacije za novogradnjo odseka AC ali HC ali recenzent ali revident te projektne dokumentacije ali b) pooblaščeni inženir za izdelavo DGD in/ali PZI prometne opreme in signalizacije za novogradnjo odseka AC ali HC ali c) vodja del ali nadzorni inženir prometne opreme in signalizacije za novogradnjo odseka AC ali HC.
12	Krajinska arhitektura	1	a) član projekta inženirsko-svetovalnih storitev za izdelavo DGD in/ali PZI za urejanje krajinskih ureditev linijskih infrastrukturnih objektov prometne infrastrukture za novogradnjo odseka AC ali HC ali recenzent ali revident te projektne dokumentacije ali b) pooblaščeni krajinski arhitekt pri izdelavi DGD in/ali PZI za urejanje krajinskih ureditev linijskih infrastrukturnih objektov prometne infrastrukture za novogradnjo odseka AC ali HC.
13	PVO	1	a) je bil član projektne skupine strokovno svetovalnih storitev zadolžen za vodenje in koordinacijo PVO vsaj za eno infrastrukturno investicijo, novogradnjo ali rekonstrukcijo cestnega odseka, za katero je že bilo pridobljeno OVS ali GD po integralnem postopku ali b) je izdelal ali sodeloval v projektni skupini za izdelavo PVO vsaj za eno infrastrukturno investicijo, novogradnjo ali rekonstrukcijo cestnega odseka, za katero je že bilo pridobljeno OVS ali GD po integralnem postopku
14	Investicijska dokumentacija	1	a) član projekta inženirsko-svetovalnih storitev za izdelavo investicijskega programa za AC ali HC ali b) izdelovalec investicijskega programa za AC ali HC.
15	Javno naročanje	1	Uspešne izkušnje pri pripravi in izvedbi vsaj 3 javnih naročil za oddajo storitev po zakonu, ki ureja javno naročanje.
16	Pravno svetovanje	1	Priprava odgovorov na vsaj **2 revizijska** zahtevka in sodelovanje v postopkih reševanja pogodbenih zahtevkov (aneksov).
17	BIM – manager	1	Član projekta inženirsko-svetovalnih storitev pri izdelavi projektne dokumentacije DGD in/ali PZI, kjer je bila obvezna uporaba informacijskega modeliranja gradenj (BIM)**.**

18	Gradbeništvo: premostitveni objekti manjšega razpona	1	a) član projekta inženirsko-svetovalnih storitev za izdelavo DGD in/ali PZI za novogradnjo premostitvenega objekta celotne dolžine vsaj 50 m med osmi krajnih opornikov na AC ali HC ali recenzent ali revident te projektne dokumentacije ali b) pooblaščeni inženir s področja gradbeništva za izdelavo DGD in/ali PZI načrt novogradnje premostitvenega objekta celotne dolžine vsaj 50 m med osmi krajnih opornikov na AC ali HC ali c) vodja del ali nadzorni inženir s področja gradbeništva za novogradnjo premostitvenega objekta celotne dolžine vsaj 50 m med osmi krajnih opornikov na AC ali HC.

En strokovnjak lahko pokriva največ dve strokovni področji.
Kot namestnik vodje projekta je lahko kateri koli drug strokovnjak s področja gradbeništva.

Ponudnik mora za izvajanje strokovno svetovalnih storitev na področju izvajanja odkupov nepremičnin zagotoviti naslednji strokovni kader:

Tabela 2:

Zap. št.	Strokovno področje, ki ga pokriva strokovnjak	Število strokovnjakov	ZAHTEVANE REFERENCE
1	Pravno svetovanje	3	a) Najmanj 2. bolonjska stopnja izobrazbe pravne smeri, b) Vsaj 10-letne uspešne izkušnje pri urejanju premoženjsko-pravnih in zemljiško knjižnih razmerji pri nepremičninah povezanih z izvajanjem prostorskih ureditev državnega pomena c) Eden od kadrov mora imeti opravljen pravniški državni izpit.
2	Geodezija	2	a) Strokovnjak geodetske stroke, ki je imetnik geodetske izkaznice in vpisan v imenik pooblaščenih geodetov pri inženirski zbornici ali b) vsaj 10-letne uspešne izkušnje pri geodetskih storitvah vezanih na izvedbo projektov državnega pomena (DPN)

Za izvedbo recenzije mora ponudnik zagotoviti najmanj sledeč strokovni kader:

Tabela 3:

Zap. št.	Strokovno področje, ki ga pokriva strokovnjak	Število strokovnjakov	POGOJ član zbornice (IZS)*	ZAHTEVANE REFERENCE
1	Gradbeništvo: ceste	1	**DA** (IZS, PI-G)	a) recenzent ali revident DGD in/ali PZI v sklopu izdelave projektne dokumentacije za novogradnjo odseka AC ali HC ali b) pooblaščeni inženir pri izdelavi DGD in/ali PZI ali vodja del ali nadzorni inženir za novogradnjo odseka AC ali HC.

2	Gradbeništvo: premostitveni objekti, podporne in oporne konstrukcije	1	**DA** (IZS, PI-G)	a) recenzent ali revident DGD in/ali PZI v sklopu izdelave projektne dokumentacije za novogradnjo premostitvenega objekta skupne dolžine najmanj 150 m med osmi krajnih opornikov na AC ali HC ali b) pooblaščeni inženir pri izdelavi DGD in/ali PZI ali vodja del ali nadzorni inženir za novogradnjo premostitvenega objekta skupne dolžine najmanj 150 m med osmi krajnih opornikov na AC ali HC.
3	Gradbeništvo: predori	1	**DA** (IZS, PI-G)	a) recenzent ali revident DGD in/ali PZI v sklopu izdelave projektne dokumentacije za novogradnjo podzemnega objekta – predora, skupne dolžine najmanj 600 m na AC ali HC ali b) pooblaščeni inženir pri izdelavi DGD in/ali PZI ali vodja del ali nadzorni inženir za novogradnjo podzemnega objekta – predora, skupne dolžine najmanj 600 m na AC ali HC.
4	Gradbeništvo: kanalizacijsko in vodovodno omrežje	1	**DA** (IZS, PI-G)	a) recenzent ali revident DGD in/ali PZI v sklopu izdelave projektne dokumentacije za kanalizacijsko ali vodovodno omrežje ali b) pooblaščeni inženir pri izdelavi DGD in/ali PZI ali vodja del ali nadzorni inženir za kanalizacijsko ali vodovodno omrežje;
5	Elektrotehnika: cestna razsvetljava, EE in TK vodi ter pripadajoči sistemi	1	**DA** (IZS, PI-E)	a) recenzent ali revident DGD in/ali PZI v sklopu izdelave projektne dokumentacije za cestno razsvetljavo, EE in TK vode ter pripadajoče sisteme novogradnje odseka AC ali HC ali b) pooblaščeni inženir pri izdelavi DGD in/ali PZI ali vodja del ali nadzorni inženir cestne razsvetljave, EE in TK vode ter pripadajoče sisteme novogradnje odseka AC ali HC;
6	Geologija, geotehnika in hidrogeologija	1	**DA** (IZS, PI-RG ali PI-G)	a) recenzent ali revident geoloških in/ali geotehniških in/ali hidrogeoloških poročil v sklopu izdelave DGD in/ali PZI za novogradnjo odseka AC ali HC ali b) izdelovalec geoloških in/ali geotehniških in/ali hidrogeoloških poročil v sklopu izdelave DGD in/ali PZI za novogradnjo odseka AC ali HC.
7	Krajinska arhitektura	1	**DA** (ZAPS)	a) recenzent ali revident DGD in/ali PZI v sklopu izdelave projektne dokumentacije za krajinske ureditve novogradnje odseka AC ali HC ali b) pooblaščeni krajinski arhitekt pri izdelavi DGD in/ali PZI za krajinske ureditve novogradnje odseka AC ali HC.
8	Vodnogospodarske ureditve	1	**DA** (IZS, PI-G)	a) recenzent ali revident DGD in/ali PZI v sklopu izdelave projektne dokumentacije vodnogospodarskih ureditev novogradnje odseka AC ali HC ali b) pooblaščeni inženir pri izdelavi DGD in/ali PZI ali vodja del ali nadzorni inženir vodnogospodarskih ureditev novogradnje odseka AC ali HC.

9	Aktivna protihrupna zaščita	1	**DA** (IZS, PI-G)	a) recenzent ali revident DGD in/ali PZI v sklopu izdelave projektne dokumentacije aktivne protihrupne zaščite za AC ali HC ali b) pooblaščeni inženir pri izdelavi DGD in/ali PZI ali vodja del ali nadzorni inženir aktivne protihrupne zaščite za AC ali HC.
10	Prometna oprema in signalizacija	1	**DA** (IZS, PI-P ali PI-G)	a) recenzent ali revident DGD in/ali PZI v sklopu izdelave projektne dokumentacije prometne opreme in signalizacije za novogradnjo odseka AC ali HC ali b) pooblaščeni inženir pri izdelavi DGD in/ali PZI ali vodja del ali nadzorni inženir prometne opreme in signalizacije za novogradnjo odseka AC ali HC.
11	PVO	1	**NE**	a) je bil član projektne skupine strokovno svetovalnih storitev zadolžen za vodenje in koordinacijo PVO vsaj za eno infrastrukturno investicijo, novogradnjo ali rekonstrukcijo cestnega odseka, za katero je že bilo pridobljeno OVS ali GD po integralnem postopku ali b) je izdelal ali sodeloval v projektni skupini za izdelavo PVO vsaj za eno infrastrukturno investicijo, novogradnjo ali rekonstrukcijo cestnega odseka, za katero je že bilo pridobljeno OVS ali GD po integralnem postopku

*Strokovnjaki morajo izpolnjevati pogoje, določene v Zakonu o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17 in 133/22 – odl. US; v nadaljevanju ZAID). Za strokovnjaka, ki še ni vpisan v imenik IZS ali ZAPS, ponudnik izkaže izpolnjevanje pogoja v ponudbi s podpisano izjavo 5.2 (d-1) s katero se zavezuje, da bo kader v roku 10 delovnih dni od prejema sklenjene pogodbe vpisan v imenik pooblaščenih inženirjev z aktivnim poklicnim nazivom pri IZS ali v imenik Zbornice za arhitekturo in prostor Slovenije kot pooblaščeni krajinski arhitekt.

En recenzent lahko **pokriva največ dve strokovni področji**. Recenzent ne sme hkrati nastopati v vlogi strokovnjaka iz tabel 1 in 2.

Referenčna dela ne smejo biti starejša od 1. 8. 2016.

Ponudnik lahko med izvajanjem pogodbe za izvajanje inženirsko-svetovalnih storitev predlaga vključitev dodatnega, ne več kot dva (2) strokovna kadra za posamezno strokovno področje, kot pomoč ključnemu kadru, ki mora imeti najmanj dve (2) leti delovnih izkušenj z ustreznega strokovnega področja.

Če se tekom izvajanja pogodbe izkaže, da je treba imenovati novega strokovnjaka za novo strokovno področje, ki v Navodilu ponudnikom za pripravo ponudbe ni bil predviden, bo ponudnik lahko predlagal nov strokovni kader z najmanj 2 (dve) letnimi delovnimi izkušnjami s področja in vpisan v pristojno poklicno zbornico, kadar je takšen vpis za opravljanje predmetnih nalog zahtevan (kader za recenzije) in po predhodni potrditvi naročnika.

V razpisni dokumentaciji določene referenčne zahteve za kader se nanašajo na trenutno veljavno področno zakonodajo. Kot ustrezne se bodo priznale tudi reference, pridobljene na podlagi zakonodaje veljavne v času izdelave referenčnega dela, če so po vsebini, vrsti in zahtevnosti primerljive z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

Način dokazovanja:

Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev za zgoraj navedene strokovnjake mora ponudnik:

- izpolniti obrazec 5.2 (d) Poglavja 6;
- priložiti referenčna potrdila naročnikov del za referenčna dela, ki jih navaja v obrazcu 5.2 (d). Iz potrdil naročnikov del mora biti razvidno izpolnjevanje referenčnih pogojev za strokovni kader iz tega podčlena. Potrdila naročnikov naj bodo pripravljena na obrazcu PRILOGA št. 1 iz Poglavja 6. Če potrdila ne bodo izdana na navedenem obrazcu, mora vsebina priloženih potrdil vsebovati vse podatke, kot so opredeljeni v obrazcu PRILOGA št. 1;
- za kadre pod zap. št. 1 in 2 v tabeli 2 priložiti opis delovnih izkušenj iz katerih bo razvidno izpolnjevanje pogojev po delovnih izkušnjah (leta in opis).

Naročnik si pridržuje pravico, da v fazi pregleda ponudbe zahteva še dodatna dokazila (pogodbe, poročila ipd.)

Gospodarski subjekt lahko v skladu z 81. členom ZJN-3 glede pogojev iz točke 5.2 (e) za zahtevane kadre uporabi zmogljivosti drugih subjektov, pod pogojem, da bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. V takem primeru mora gospodarski subjekt naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebne kadre, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen (kot npr. pogodba, izjava subjekta, katerega zmogljivosti gospodarski subjekt uporablja …). Naročnik bo v primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov preveril, ali zanje obstajajo razlogi za izključitev iz točke 5.1 teh Navodil in ali izpolnjujejo pogoje za sodelovanje iz točk 5.2 (a) in 5.2 (b). V ta namen mora gospodarski subjekt za te subjekte v ponudbi predložiti vsa dokazila, kot so zahtevana za gospodarski subjekt v točkah 5.1, 5.2 a) in 5.2 b) teh Navodil. **Tak subjekt mora biti v ponudbi priglašen kot podizvajalec, razen če ne nastopa kot partner v skupni ponudbi.**

Strokovni kader, ki izkaže referenco, mora pri izvedbi del tudi dejansko sodelovati.

5.3 Merilo za izbor ponudbe

Merilo je sestavljeno iz:
- ponudbene cene (v EUR brez DDV, kot je razvidna iz predračuna),
- število partnerjev v skupni ponudbi,
- zaposlitev strokovnih kadrov iz tabel 1, 2 in 3 točke 5.2 d) pri ponudniku.

Naročnik bo ovrednotil ponudbe ponudnikov v skladu z naslednjimi merili za ugotovitev ekonomsko najugodnejše ponudbe:

Uporabljana merila	**Število točk**
Ponudbena cena (v EUR brez DDV, kot je razvidna iz obrazca ponudbe). Ponudbena cena se pri ocenjevanju točkuje, kot sledi: $P_c = 90 * C_{min} / C_X$ P_c...število točk C_{min}...najnižja ponudbena cena dopustne ponudbe C_X...cena ocenjevanega ponudnika	*0-90*

Število partnerjev v skupni ponudbi Naročnik bo podelil dodatne točke, če v skupni ponudbi nastopajo ponudniki, ki zagotavljajo ključne strokovnjake: • brez partnerja…… 5 dodatnih točk • z enim partnerjem……3 dodatne točke • z dvema partnerjema…….1 dodatna točka • z več kot dvema partnerjema……..0 dodatnih točk	*0 – 5*
Zaposlitev strokovnih kadrov pri ponudniku: Če ima ponudnik zaposlene ključne strokovne kadre, ki v celoti izpolnjujejo pogoje, mu bo naročnik dodelil dodatne točke kot sledi: • če ima ponudnik zaposlena 2 strokovnjaka različnih strokovnih področij: 1 dodatna točka • če ima ponudnik zaposlene 3 strokovnjake različnih strokovnih področij: 3 dodatne točke • če ima ponudnik zaposlene 4 ali več strokovnjakov različnih strokovnih področij: 5 dodatnih točk Za zaposlitev se šteje sklenjeno delovno razmerje na podlagi pogodbe o zaposlitvi, kot je opredeljena v Zakonu o delovnih razmerjih. **Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru dvoma zahteva dodatna pojasnila in dokazila.**	*0 – 5*

Skupno število točk dobimo s seštevkom maksimalnega števila točk posameznega merila. Najvišje skupno število točk je 100. Ekonomsko najugodnejša ponudba je ponudba z najvišjim skupnim številom točk.

Skupno število doseženih točk se izračuna kot sledi: $P = P_C + P_P + P_{Pi}$
P = skupno število točk vrednotene ponudbe
P_C = število točk vrednotene ponudbe po merilu ponudbena cena brez DDV
P_p = število točk vrednotene ponudbe po merilu število partnerjev v skupni ponudbi
P_{pi}= število točk vrednotene ponudbe po merilu zaposlitev strokovnih kadrov pri ponudniku

Ekonomsko najugodnejša ponudba je tista ponudba, v kateri bo ponujena ponudba z najvišjim skupnim številom točk. Če bo več ponudnikov predložilo dopustno ponudbo z enakim najvišjim skupnim številom točk, bo med njimi izbran ponudnik, ki je ponudil nižjo ponudbeno ceno. Če bo več ponudnikov predložilo dopustno ponudbo tudi z enako najnižjo ponudbeno ceno, bo naročnik ponudnika izbral z žrebom. Ponudnike, ki so oddali dopustne ponudbe z enako najnižjo ceno, bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb po potekal v prostorih naročnika. Izmed ponudnikov, ki so ponudili enako najnižjo ceno, bo izbran tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban. Naročnik bo o žrebu vodil zapisnik, ki ga bo vročil ponudnikom, ki so oddali dopustne ponudbe z enako najnižjo ponudbeno ceno.

5.4 Ostale zahteve

a) Ponudnik in podizvajalec ter njihovo osebje, ki je sodelovalo pri pripravi ponudbe, v fazi do oddaje ponudbe niso bili udeleženi v situacijah, ki bi v smislu 65. člena in 91. člena ZJN-3

lahko povzročile neenakopravno obravnavo ponudnikov, izkrivljanje konkurence ali nasprotje interesov.

V zvezi z navedeno zahtevo ponudnik v ponudbi priloži IZJAVO 1 za vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v ponudbi. IZJAVA 1 je podana v Poglavju 6 - Sposobnost.

b) Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/2010 s spremembami in dopolnitvami) mora ponudnik naročniku posredovati izjavo oziroma podatke za vse partnerje in priglašene podizvajalce, katerih vrednost priglašenega podizvajalskega dela brez DDV znaša več kot 10.000 EUR in bodo poplačani neposredno s strani naročnika:
   - o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov
   - o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

V zvezi z navedeno zahtevo ponudnik v ponudbi priloži Izjave za vse zgoraj naštete gospodarske subjekte (Izjava o udeležbi fizičnih in pravih oseb v lastništvu ponudnika iz Poglavja 6 – Sposobnost).

6. Ponudba s podizvajalci in skupna ponudba

6.1 Ponudnik lahko posamezni del naročila odda v podizvajanje. Naročnik mora zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke 5.1 ali če ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje iz točke 5.2 (a) ali 5.2 (b) teh Navodil.

Če bo ponudnik nastopal s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- predložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti zahtevo in soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, ko ponudnik namerava izvajati naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi za vsakega od podizvajalcev predložiti obrazec: »PODATKI O PODIZVAJALCU«, v katerem izpolni vse navedene rubrike. Poleg tega mora podizvajalec podati zahtevo in soglasje podizvajalca, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravna njegovo terjatev do glavnega izvajalca (predložitev zahteve in soglasja je potrebna v primeru, ko podizvajalec zahteva neposredno plačilo).

Podizvajalci neobstoj razlogov za izključitev iz točke 5.1 ter izpolnjevanje pogojev za sodelovanje iz točk 5.2 (a) in 5.2 (b) Navodil izkažejo na način, kot je v predmetnih točkah Navodil zahtevano za gospodarski subjekt.

6.2 Ponudnik, ki predloži skupno ponudbo dveh ali več partnerjev, mora v ponudbi izpolnjevati naslednje zahteve:

a) Ponudba mora vsebovati za vsakega partnerja v skupni ponudbi posebej vsa dokazila iz točk 5.1 (a) – 5.1 (g), 5.2 (a) in 5.2 (b)

Za dokazila, zahtevana v točki 5.2 (c), in 5.2 (d), zadošča, da jih predloži eden od partnerjev, če je iz njih razvidno zadoščanje navedenemu pogoju.

Dokazila, zahtevana v točki 6.1 v ponudbi predložijo partnerji, ki nominirajo podizvajalce.

7. Stroški za izdelavo in predložitev ponudbe

Ponudnik prevzema vse stroške, vezane na izdelavo oziroma predložitev ponudbe.

8. Ogled

Ponudniku se priporoča, da si sam ogleda predvidene lokacije izvedbe del in okolico ter si pridobi na lastno odgovornost vse podatke, ki bi mu lahko koristili pri pripravi ponudbe. Vse stroške in odgovornost v zvezi z ogledom prevzame ponudnik sam.

B. RAZPISNA DOKUMENTACIJA

9. Vsebina dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

9.1 Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila vsebuje naslednje dokumente:

- Poglavje 1 Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe;
- Poglavje 2 Projektna naloga s prilogami in Ponudbeni predračun
- Poglavje 3 Obrazec ponudbe, Vzorec garancije za resnost ponudbe;
- Poglavje 4 Vzorec pogodbe;
- Poglavje 5 Vzorec garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti;
- Poglavje 6 Obrazci in IZJAVE za ugotavljanje sposobnosti ponudnika v skladu z zahtevami Poglavja 1
- Obrazec ESPD

Sestavni del dokumentacije so tudi Pojasnila, izdana skladno s točko 10 teh Navodil ponudnikom in Dodatki, izdani skladno s točko 11 teh Navodil ponudnikom.

9.2 Ponudnikom je na voljo dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila na Portalu javnih naročil.

9.3 Ponudnik mora skrbno pregledati vso dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ob predložitvi ponudbe izpolniti vse zahteve iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu: https://ejn.gov.si/eJN2 in oddati na način, kot je opisano v točki 13 teh Navodil.

10. Pojasnjevanje dokumentacije

10.1 Potencialni ponudnik, ki potrebuje pojasnila k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, zahtevo za pojasnilo oz. vprašanja postavi naročniku preko portala javnih naročil. Naročnik bo odgovoril na vsako prošnjo za dodatno pojasnilo pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno. Za pravočasno bo štela vsaka zahteva, ki jo bo naročnik prejel preko portala javnih naročil do datuma in ure, kot sta določena za prejem vprašanj v objavi predmetnega naročila.

10.2 Vsako tako izdano Pojasnilo postane del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, skladno s točko 9.1 teh Navodil.

11. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

11.1 Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli pred skrajnim datumom za oddajo ponudbe, vendar ne pozneje kot šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, spremeni ali dopolni dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Tovrstne spremembe in dopolnitve se izdajo v obliki Dodatkov, ki jih naročnik objavi na portalu javnih naročil. Če bodo spremembe vezane na dokumentacijo, ki ni dostopna preko portala javnih naročil, bo v Dodatku pojasnjen način, kako potencialni ponudniki lahko pridobijo takšno dokumentacijo.

11.2 Vsak tako izdan Dodatek postane del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila skladno s točko 9.1 teh Navodil.

11.3 Če bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila šest dni ali manj pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb, o podaljšanju roka bo obvestil ponudnike preko portala javnih naročil in spremembo roka objavil na način, kot je bil objavljen razpis.

C. PRIPRAVA PONUDBE

12. Jezik ponudbe

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku, kar velja tudi za vso korespondenco med ponudnikom in naročnikom in dokumente v zvezi s ponudbo. Če so posamezni deli ponudbe v tujem jeziku, mora ponudnik priložiti prevod v slovenski jezik. Tuji ponudniki jamčijo za pravilnost prevoda ponudbe v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme ponudnika. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma uradni prevod ponudbe v slovenskem jeziku.

13. Sestavni deli e-ponudbe

E-ponudba mora vsebovati naslednje dokumente:

1. Izpolnjen ter podpisan ESPD obrazec za vsakega od gospodarskih subjektov, ki nastopa v ponudbi.

   Ponudnik naloži ESPD obrazec v razdelek »ESPD-ponudnik«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

   ESPD ostalih sodelujočih ponudnik naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

2. Izpolnjen in podpisan ponudbeni predračun (Poglavje 2) ponudnik naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. Ta ne bo viden na javnem odpiranju ponudb.

   V primeru razhajanj med podatki v Obrazcu ponudbe, naloženim v razdelek »Predračun«, in Ponudbenim predračunom, naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v Ponudbenem predračunu, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«.

3. Izpolnjeno in podpisano Poglavje 3 (Obrazec ponudbe) ponudnik naloži v razdelek »Predračun«.

4. Garancijo za resnost ponudbe (po vzorcu iz Poglavja 3) ponudnik naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

5. Pooblastilo vodilnemu partnerju za sklenitev pogodbe iz Poglavja 4 (pooblastilo je treba ponudbi predložiti le v primeru nastopa skupine izvajalcev in sicer za vsakega od partnerjev) ponudnik naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

6. Izpolnjeno in podpisano Poglavje 6, vključno z vsemi zahtevanimi dokazili, ponudnik naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

14. Ponudbena cena

14.1 Ponudbena cena mora biti specificirana v skladu s Ponudbenim predračunom, ki je priloga k Projektni nalogi. Ponudnik je dolžan proučiti vsa predvidena dela in v svoji ponudbeni ceni

upoštevati vsa dela, čas in ostale materialne stroške, ki so potrebni za zagotovitev celotne izvedbe del in nalog, ki izhajajo iz Projektne naloge s ponudbenim predračunom

Naročnik naknadno ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.

Ponudnik izpolni s cenami vse pozicije, podane v ponudbenem predračunu (Poglavje 2). Cene/ME in vrednosti morajo biti obračunane in zaokrožene na dve (2) decimalki. V primeru, da ponudnik ne izpolni s cenami vseh pozicij ponudbenega predračuna, bo naročnik tako ponudbo zavrnil kot nedopustno. Prav tako bo naročnik zavrnil kot nedopustno ponudbo, ki vsebuje cene/ME in/ali vrednosti obračunane in zaokrožene na več kot dve (2) decimalni mesti. Pri tem nobena od postavk ne sme ostati neizpolnjena, ne sme biti enaka 0 EUR in v njej ne sme biti vpisan kakršen koli znak (npr. "/", "-", "Ø"), saj bo v takem primeru ponudba ocenjena kot nedopustna.

14.2 Ponudbena cena mora vključevati vse stroške za izvajalčevo opremo, transport, delavce, vodstvo, materiale, montažo, zavarovanja, davke in dajatve in vse ostale stroške, ki so potrebni za izvedbo del kot npr. potni stroški, skupaj z vsemi splošnimi riziki, odgovornostmi in obveznostmi navedenimi in prikazanimi v projektni nalogi s prilogo.

15. Valute ponudbe in plačil

Ponudbene cene se v celoti prikazujejo izključno v valuti, ki je uradno plačilno sredstvo v Republiki Sloveniji.

16. Veljavnost ponudbe

16.1 Ponudbe, brez kakršnihkoli popravkov ponudbenih cen, ostanejo v veljavi do **1.3.2027.**

16.2 Naročnik lahko pozove ponudnika k podaljšanju roka veljavnosti ponudbe in garancije za resnost ponudbe za dodaten čas. Zahteva oziroma odgovori nanjo morajo potekati v pisni obliki. Ponudnik lahko odkloni tako zahtevo. V primeru, da ponudnik ne podaljša roka veljavnosti ponudbe in garancije za resnost ponudbe, bo naročnik takšno ponudbo po izteku njene veljavnosti izločil iz nadaljnjega postopka.

17. Garancija za resnost ponudbe

Ponudnik predloži kot sestavni del ponudbe Garancijo za resnost ponudbe v znesku 84.000,00 EUR.

Garancija za resnost ponudbe mora biti izdana od:

(a) banke v državi naročnika ali

(b) zavarovalnice v državi naročnika.

Vsebina garancije mora biti skladna z vzorcem, kot je podan v poglavju 3 predmetne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik mora predložiti garancijo v elektronski obliki. V primeru, da je garancija podpisana digitalno in ne lastnoročno, mora biti digitalni podpis varen elektronski podpis, overjen s kvalificiranim potrdilom.

Garancija za resnost ponudbe mora biti v veljavi do vključno dne **31.3.2027**.

Za garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Garancija za resnost ponudbe je unovčljiva:

(a) če ponudnik umakne ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi; ALI

(b) če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:

1. na poziv naročnika ni posredoval podpisane pogodbe v roku 8 dni od prejema pogodbe ALI
2. na poziv naročnika ni posredoval podpisanih dogovorov o varovanju poslovne skrivnosti v roku 8 dni od prejema pogodbe ALI
3. ni predložil garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Naročnik bo na zahtevo neizbranemu ponudniku predložil dopis/izjavo naročnika, da se odpoveduje svojim zahtevkom po predloženi garanciji po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila, izbranemu ponudniku pa po prejemu ustreznega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

18. Priprava variantne ponudbe

Za navedeno javno naročilo variantne ponudbe niso sprejemljive. Ponudnik mora predložiti svojo ponudbo v skladu z razpisno dokumentacijo brez kakršnihkoli odstopanj.

19. Oblika ponudb

19.1 Ponudnik mora ponudbo pripraviti v elektronski obliki, kot je to opisano v točki 13 teh Navodil.

19.2 Dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ponudniku ni dovoljeno kakorkoli spreminjati in dopolnjevati.

D. ODDAJA PONUDBE

20. Način oddaje ponudbe

20.1 Ponudniki morajo ponudbo, predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, skladno z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

20.2 Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

20.3 Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

20.4 Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je razviden iz objave predmetnega naročila na portalu javnih naročil.

21. Skrajni rok za predložitev ponudbe

21.1 Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2 najkasneje do dne **8.12.2026** do **9. ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

21.2 Naročnik lahko podaljša skrajni rok za oddajo ponudb v skladu s členom 10 teh Navodil ponudniku. Podaljšanje roka bo naročnik objavil na način, kot je bilo objavljeno obvestilo o naročilu.

21.3 Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

22. Sprememba ali umik ponudbe

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

E. ODPIRANJE, PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB

23. Javno odpiranje ponudb

23.1 Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **8.12.2026** in se bo začelo ob **11. uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2

23.2 Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

23.3 Naročnik zapisnika o odpiranju ponudb ne bo dodatno pošiljal ponudnikom, ki so oddali ponudbe.

24. Pregled in ocenjevanje ponudb

Naročnik bo pravočasne ponudbe, razen ponudb, ki bodo pred razvrstitvijo glede na merilo ocenjene kot nedopustne, ker presegajo najvišjo dopustno vrednost ponudb ali ker ne izpolnjujejo zahtev glede finančnega zavarovanja za resnost ponudbe, razvrstil glede na merila in preveril ali je ponudba, ki je glede na merilo prvo uvrščena, dopustna. Če bo ugotovil, da je prvo uvrščena ponudba glede na merila nedopustna, bo preveril dopustnost naslednje ponudbe v skladu z razvrstitvijo po merilih. Naročnik lahko preveri in oceni vse pravočasne ponudbe.

Naročnik si pridržuje pravico, da v fazi pregleda in ocenjevanja ponudb od ponudnika naknadno zahteva še pojasnilo glede cen na enoto za posamezne postavke ponudbenega predračuna (kot npr. analize cen na enoto), za katere meni, da je to potrebno. Z analizami cen na enoto mora ponudnik izkazovati enake cene po enoti mere postavk, kot so navedene za te postavke v ponudbenem predračunu.

25. Zaupnost podatkov

Naročnik ne bo razkril informacij, ki jih gospodarski subjekt označi kot poslovno skrivnost, kot to določa Zakon o poslovni skrivnosti. Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe predpisov, ki urejajo varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ne glede na prejšnji odstavek so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

26. Dopustne dopolnitve, popravki, spremembe ali pojasnilo ponudbe

Če v postopku pregleda in ocenjevanju ponudb naročnik ugotovi, da so ali se zdijo informacije ali dokumentacija iz ponudbe nepopolne ali napačne oziroma če dokumenti manjkajo, lahko gospodarski subjekt pozove, da v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo in sicer samo, če določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj je pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, mogoče objektivno preveriti.

Če gospodarski subjekt v roku, kot ga bo v zahtevi za dopolnitev določila strokovna komisija, ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo takšna ponudba izključena.

27. Računske napake

27.1 Naročnik bo preveril ponudbe glede računskih napak. Izključno naročnik sme ob upoštevanju sedmega odstavka 89. člena ZJN-3 ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb.

27.2 Znesek, naveden v obrazcu ponudbe, bo naročnik popravil s soglasjem ponudnika in se bo smatral za ponudnika obvezujoč. Če ponudnik ne soglaša s korigirano ponudbeno ceno v roku, določenem v pisnem zahtevku naročnika, bo njegova ponudba zavrnjena kot nedopustna.

F. ODDAJA JAVNEGA NAROČILA

28. Odločitev o oddaji javnega naročila

Naročnik bo po pregledu in ocenjevanju ponudb sprejel odločitev o oddaji naročila. Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji javnega naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev o oddaji javnega naročila se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

29. Sklenitev pogodbe

29.1 Pogodba mora biti pripravljena v skladu z Vzorcem pogodbe, v obliki, kot je podana v Poglavju 4 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

29.2 Dogovor o varovanju poslovne skrivnosti

Tekom izvajanja pogodbenih del se bodo gospodarski subjekti, ki sodelujejo pri izvedbi pogodbenih del zaradi narave pogodbe seznanili z dokumenti, ki vsebujejo poslovno skrivnost naročnika, zato mora uspešni ponudnik, v primeru skupne ponudbe pa vsi partnerji v skupnem nastopu, in vsi podizvajalci, podpisati dogovor o varovanju poslovne skrivnosti. Dogovor o

varovanju poslovne skrivnosti bo pripravljen skladno z vzorcem, objavljenim na spletni strani naročnika www.dars.si, zavihek Upravljanje z infrastrukturo, Navodila in smernice izvajalcem.

Osebe, zaposlene pri izvajalcu in podizvajalcu, bodo morale po podpisu pogodbe podpisati Izjavo o varovanju informacij skladno z vzorcem, objavljenem na spletni strani naročnika www.dars.si, zavihek Upravljanje z infrastrukturo, Navodila in smernice izvajalcem. Zaposlenim Izjave o varovanju informacij ni treba podpisovati, če:

1. ima gospodarski subjekt varovanje poslovnih skrivnosti urejeno z internim dokumentom, ki se dosledno upošteva in na podlagi katerega se v primeru kršitve izvedejo ustrezni postopki zoper kršitelje;
2. gospodarski subjekt poda izjavo, da imajo na podlagi pravilnika navedenega pod točko 1., vsi zaposleni, ki sodelujejo z naročnikom, podpisane ustrezne izjave o varovanju poslovne skrivnosti;

gospodarski subjekt podpiše Dogovor o varovanju poslovne skrivnosti in poda izjavo, da bo v primeru zaznanih kršitev uvedel ustrezen notranji postopek in v primeru potrjene kršitve sprožil ustrezen delovnopravni postopek zoper kršitelja. Prav tako se mora gospodarski subjekt zavezati, da bo v primeru potrjene kršitve naročniku povrnil vso nastalo škodo.

29.3 Po pravnomočnosti sklepa o oddaji naročila bo naročnik z »Obvestilom o pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila« obvestil uspešnega ponudnika, da je njegova ponudba sprejeta. Skupaj z »Obvestilom o pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila« bo naročnik poslal ponudniku v podpis pogodbo v vsebini, kot je določena v razpisni dokumentaciji.

Izbrani ponudnik mora skupaj s podpisano pogodbo za vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v ponudbi posredovati tudi podpisane dogovore o varovanju poslovne skrivnosti, **če z naročnikom še niso bili sklenjeni.**

29.4 Najkasneje v roku 8 dni po prejemu pogodb mora izbrani ponudnik pogodbi podpisati in ju vrniti naročniku.

Če ponudnik v roku 8 dni po prejemu pogodbe ne posreduje podpisane pogodbe ali dogovora o varovanju poslovne skrivnosti, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo izbranega ponudnika v tem primeru v nadaljnjih treh letih izključil iz sodelovanja v postopkih javnega naročanja, saj bo tako dejanje izbranega ponudnika štel kot precejšnjo pomanjkljivost pri izpolnjevanju ključne obveznosti.

30. Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

30.1 V roku 10 delovnih dni po prejemu sklenjene pogodbe o izvedbi del bo uspešni ponudnik dostavil naročniku Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v znesku 10 % pogodbene vrednosti del z DDV. Uporabi se oblika Garancije, ki je navedena v Poglavju 5 dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

30.2 Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki jo mora dati uspešen ponudnik, mora biti izdana od:

(a) banke v državi naročnika ali

(b) zavarovalnice v državi naročnika.

30.3 Naročnik bo izbranega ponudnika v primeru, da ne predloži garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti skladno z zahtevami razpisne dokumentacije, v nadaljnjih treh letih

izključil iz sodelovanja v postopkih javnega naročanja, saj bo tako dejanje izbranega ponudnika štel kot precejšnjo pomanjkljivost pri izpolnjevanju ključne obveznosti.

Če izbrani ponudnik ne izpolni obvez iz točk 29 ali 30 teh Navodil, je to zadosten razlog za unovčenje garancije za resnost ponudbe.

DRUŽBA ZA AVTOCESTE V REPUBLIKI SLOVENIJI
DARS, d. d.